



SCHRÖDINGERŮV
INSTITUT

VNITŘNÍ ŘÁD

Obsah

<u>1. Základní údaje o organizaci</u>	2
<u>2. Formy zájmového vzdělávání v SI</u>	3
<u>3. Práva účastníků zájmového vzdělávání</u>	4
<u>4. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání</u>	4
<u>5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků</u>	5
<u>6. Pravidla vzájemných vztahů se pracovníky SI a účastníky aktivit</u>	5
<u>7. Poučení o bezpečnosti a chování účastníků aktivit</u>	5
<u>8. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání</u>	6
<u>9. Provozní doba a vnitřní režim zařízení</u>	6
<u>10. Závěrečná ustanovení</u>	7

Vnitřní řád Schrödingerova institutu

V souladu s ustanovením §30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v návaznosti na vyhlášku č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a v souladu s Organizačním řádem Schrödingerova institutu ze dne 1.5.2021 je vydáván tento Vnitřní řád Schrödingerova institutu, střediska volného času.

Tento Vnitřní řád vymezuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání v SI a jejich zákonných zástupců.

Vnitřní řád platí i pro všechny činnosti, které jsou pořádány mimo budovy a prostory SI, platí také ve všech prostorách jak vlastních, tak prostorách pronajímaných a týká se činností, které SI zajišťuje a pořádá. Jedná se o výchovně vzdělávací činnost, formou zájmových, vzdělávacích, sportovních, pobytových, rekreačních a dalších volnočasových činností.

1. Základní údaje o organizaci

Název: Schrödingerův institut, středisko volného času pro Šluknovský výběžek

Sídlo: Londýnská 562/3a, 407 53 Jiřikov

Korespondenční adresa: Palackého 205, 408 01 Rumburk

IČO: 713 415 10

IZO: 91 004 196

Bankovní spojení: KB Rumburk 107–1695800227/0100

Ředitelka: Bc. Gabriela Doušová

Telefon: 603 515 123

Telefon: 413 034 800

Email: sekretariat@sinstitut.cz

Web: www.sinstitut.cz

Zřizovatel: Biskupství litoměřické, Dómské náměstí 1, 412 88 Litoměřice

Platnost dokumentu: od 1. 5. 2021

2. Formy zájmového vzdělávání v SI

Schrödingerův institut – středisko volného času pro Šluknovský výběžek je v provozu celoročně od 1. 1. do 31.12. daného kalendářního roku, a zajišťuje tyto formy činností:

- a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové vzdělávání
- b) příležitostné výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační zájmové vzdělávání realizované mimo místo, kde SI vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání a volnočasové aktivity.
- c) táborovou činnost a další činnost spojenou s pobytem mimo místo, kde SI vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání a volnočasové aktivity.
- d) otevřenou nabídku spontánní činnosti
- e) workshopy, soutěže, vystoupení a přehlídky dle potřeby práce s talentovanými dětmi
- f) výukové programy a osvětové činnosti pro širokou veřejnost

Zájmové vzdělávání se zpravidla uskutečňuje

- a) ve středisku SI Jiřikov – v budově a na zahradě kláštera sv. Karla Boromejského
- b) ve středisku SI v Rumburku – tančírna Balahala
- c) ve středisku SI v Rumburku – Baťa
- d) ve středisku SI v Rumburku – výtvarný ateliér
- e) ve středisku SI ve Velkém Šenově
- f) ve středisku SI v Dolní Poustevně – loutkové divadlo Loutkáč
- g) v dalších klubovnách a sportovních zařízeních vhodných k výkonu činnosti SI viz. příloha č. 1. Místa výkonu činnosti.

3. Práva účastníků zájmového vzdělávání

- Účastník aktivit SI (dále jen účastník) má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti ve zvolených zájmových útvarech podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Účastník má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství. Za své názory nemůže být postihován.
- Účastník a jeho zákonný zástupce mají právo na informace o průběhu a výsledcích činnosti účastníka v zájmovém vzdělávání.
- Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Účastník činnosti má právo na ochranu před nebezpečím, násilím a na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.

4. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- Účastník má povinnost účastnit se aktivit, na které se přihlásil.
- Účastník má povinnost chovat se ukázněně, zdvořile ohleduplně k ostatním.
- Účastník je povinen dodržovat organizační a vnitřní řád, bezpečnostní a hygienické předpisy a provozní řády kluboven, sportovních a jiných zařízení určených k aktivitám SI, se kterými byl seznámen, a to s ohledem na jeho věk a intelektuální úroveň.
- Každý úraz či nehodu je povinen okamžitě hlásit tutorovi či gestorovi.
- Účastník jen povinen poskytnout první pomoc raněnému dle svých schopností.
- Účastník je povinen mít úctu k majetku a věcem ostatních účastníků a dalších osob. S vybavením a zařízením jsou účastníci povinni zacházet šetrně a hospodárně. Každé poškození jsou povinni hlásit tutorovi či gestorovi.
- Účastníkům aktivit je doporučeno nenosit na aktivity Schrödingerova institutu cenné či drahé věci, neboť SI za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- Úmyslné poškození vybavení či zařízení Schrödingerova institutu je účastník či jeho zákonný zástupce povinen uhradit.
- Výpočetní, audiovizuální a jinou techniku mohou nezletilí účastníci obsluhovat pouze se svolením a pod dohledem tutora.
- Účastníkům aktivit je zakázáno odnášet z prostor Schrödingerova institutu jakékoliv zařízení a vybavení Schrödingerova institutu.
- Účastníkům aktivit je přísně zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů a požívání návykových látek při všech aktivitách Schrödingerova institutu.
- Účastník je povinen informovat Schrödingerův institut o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností a aktivit.
- Účastník je povinen omlouvat svoji nepřítomnost telefonicky nebo písemně buď přímo tutorovi, gestorovi nebo prostřednictvím sekretariátu SI.
- Účastník je povinen oznamovat Schrödingerovu institutu údaje podle § 28 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost klienta a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k činnosti)

5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

- Zajistit řádnou docházku dítěte do školského zařízení
- Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se činnosti a chování dítěte.
- Informovat Schrödingerův institut o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- Omlouvat nepřítomnost dítěte telefonicky nebo písemně buď přímo tutorovi, gestorovi nebo prostřednictvím sekretariátu SI.
- Oznamovat Schrödingerovu institutu údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k činnosti)

6. Pravidla vzájemných vztahů se pracovníky SI a účastníky aktivit

- Pravidla vzájemných vztahů a chování musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka aktivit či jeho zákonných zástupců vůči pracovníkům SI se vždy považují za závažné zaviněné porušení pravidel a může vést k vyloučení účastníka z aktivit SI.
- Účastníci aktivit jsou povinni dbát pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků SI a plnit jejich pokyny

7. Poučení o bezpečnosti a chování účastníků aktivit

- Záznamy o pravidelných činnostech jednotlivých aktivit jsou uváděny do třídní knihy.
- Součástí zápisu o uskutečněném zájmovém vzdělávání je i poučení o bezpečném chování účastníků při dané aktivitě a v daném prostředí či provozu.
- Každý účastník musí být poučen o bezpečnosti při zahájení docházky do zájmového útvaru.
- Při nepravidelných, vícedenních a táborových akcích vedoucí aktivity provede poučení o bezpečnosti na začátku akce a zápis o poučení zanesení do třídní knihy.

8. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

- Účastníci jsou povinni vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání ve Schrödingerově institutu pro daný školní rok, ve které jsou v souladu s pravidly GDPR uvedeny tyto údaje: jméno a příjmení účastníka a jeho zákonného zástupce, datum narození, adresa bydliště, telefon a e-mail účastníka a zákonného zástupce, údaje o zdravotní způsobilosti

účastníka, podpis informovaný souhlas zákonného zástupce se zveřejňování video a fotomateriálů jeho dítěte pro potřeby SI. Tyto údaje jsou vedeny ve školní matrice.

- Účastníci táborových a pobytových akcí jsou povinni vyplnit přihlášku k účasti na pobytovou akci a další dokumenty dle vnitřních směrnic SI a aktuálních nařízení MŠMT.
- Při vedení a zpracovávání osobních údajů účastníků jsou pracovníci Schrödingerova institutu povinni postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zejména podle pravidel GDPR.

9. Provozní doba a vnitřní režim zařízení

- Schrödingerův institut, jako středisko volného času je v provozu po celý školní rok včetně prázdnin.
- Provoz na jednotlivých pracovištích se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti a provozními řády daného objektu, v němž se aktivita uskutečňuje.
- Pravidelná zájmová činnost se řídí rozvrhem zájmových útvarů.
- Účastníci zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit se dostaví 10 minut před začátkem zájmové činnosti na určené místo, kde vyčkají příchodu tutora, který jim umožní vstup do prostor, kde bude činnost probíhat.
- V případě, že se tutor do 10 minut po začátku činnosti nedostaví, oznámí účastníci tuto skutečnost ředitelce SI či jinému pracovníkovi SI, který bude ředitelku SI neprodleně informovat..
- Účastníci se nesmí v klubovnách, tělocvičnách či dalších prostorách SI zdržovat bez přítomnosti tutora či jiné dospělé osoby. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit ze zájmového útvaru.
- Po ukončení aktivity všichni účastníci uklidí klubovnu, tělocvičnu či prostor, kde se aktivita uskutečnila a se souhlasem tutora opustí prostor.
- Za odchod nezletilých účastníků z pravidelných aktivit SI zodpovídá rodič.
- V případě, že se rodič, který si své dítě z aktivit SI vyzvedává, (např. předškolní klub Koťátko, či po návratu z pobytových akcí) nedostaví do 30 minut po dohodnutém termínu, a nebude reagovat na telefonické výzvy, bude jeho dítě předáno pracovníkům příslušného OSPOD, aby zajistili jeho další bezpečnost.

10. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád je veřejně přístupným na webových stránkách SI (www.sinstitut.cz), ve vnitřním systému SI a v kanceláři ředitelky SI.
- Všichni pracovníci SI, účastníci aktivit a jejich zákonní zástupci jsou povinni se s tímto Vnitřním řádem seznámit a řídit se jím.
- Tímto vnitřním řádem se zrušuje Vnitřní řád z 1.1.2016.
- Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1.5.2021.

Zpracovala: Bc. Gabriela Doušová

V Jiřikově dne 29.4.2021

Bc. Gabriela Doušová
ředitelka SI